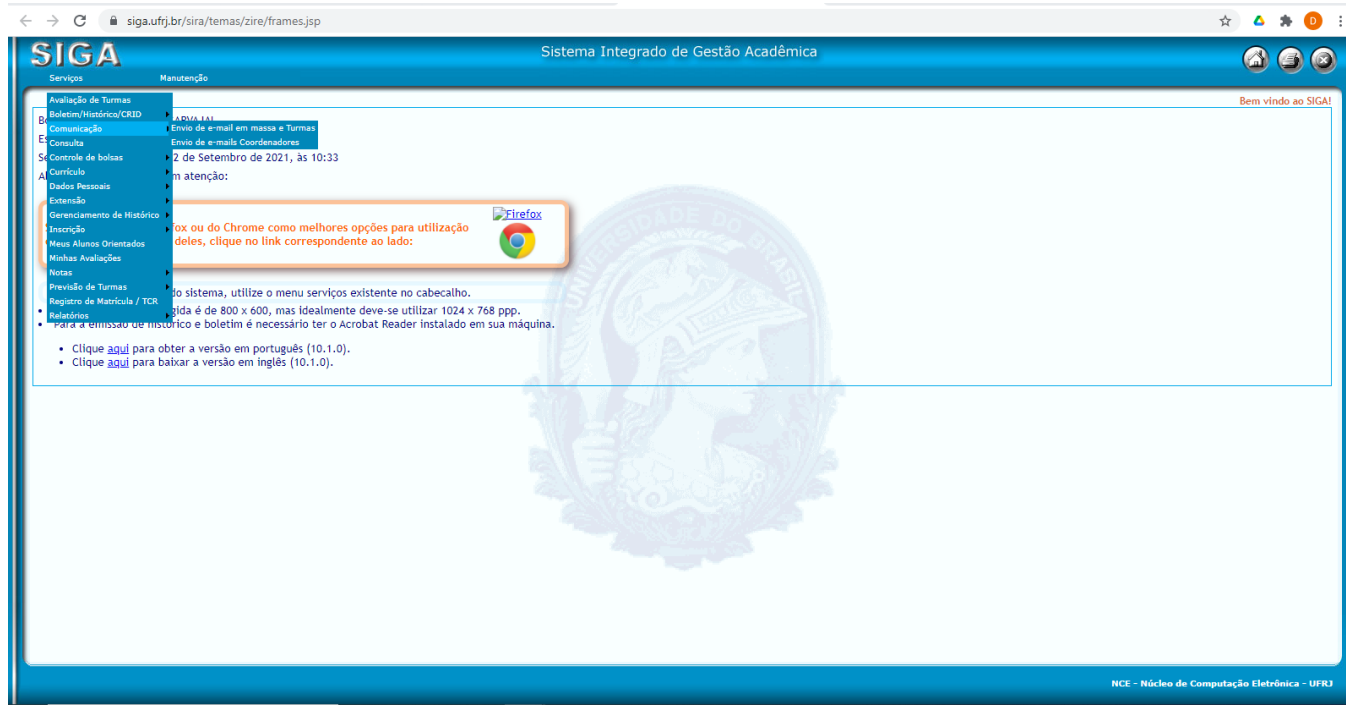


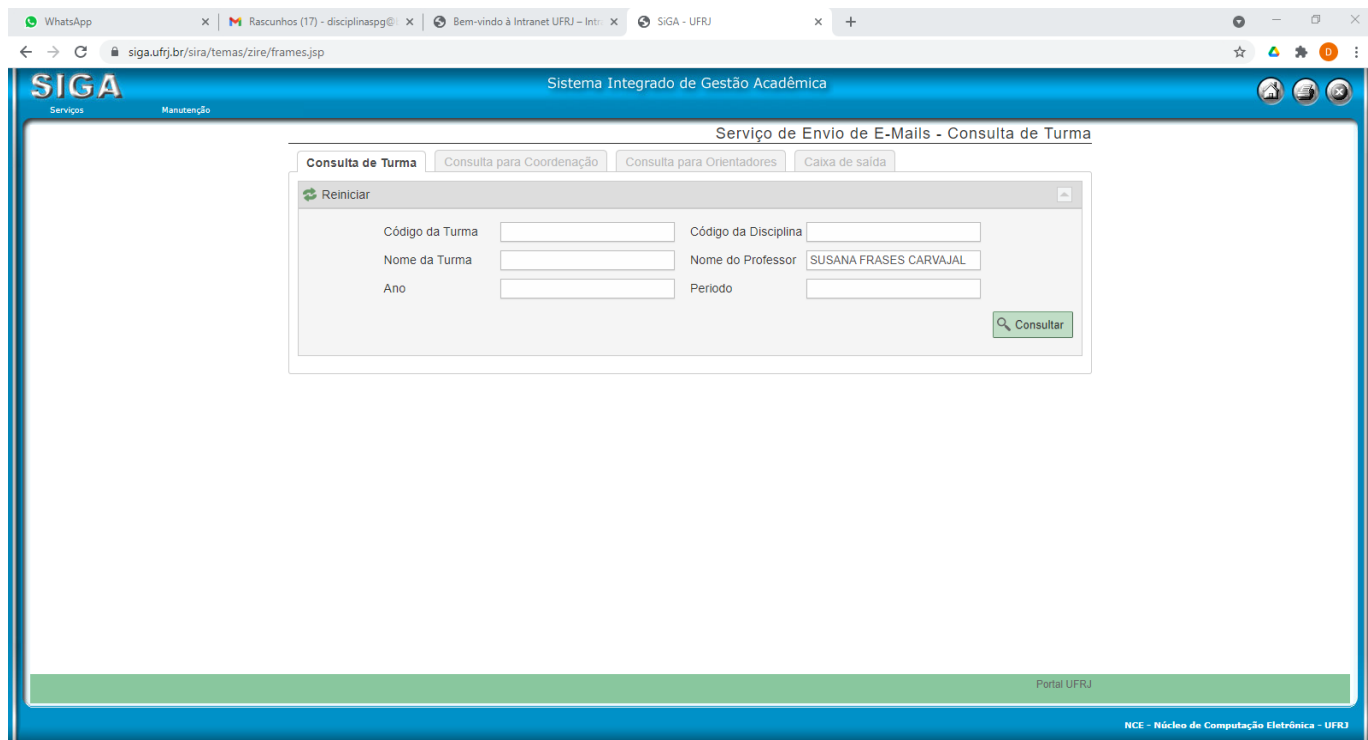
Passo a passo – ENVIAR EMAIL AOS ALUNOS INSCRITOS NO SIGA

1º - entrar no Siga com login e senha

2º - Clicar em serviço -> Comunicação



3º - Clicar em “Envio de e-mail em massa e Turmas



4º - Preencher o item “Código da disciplina” e clique em consultar, abrirá tela conforme o exemplo abaixo:

SIGA Sistema Integrado de Gestão Acadêmica

Serviços Manutenção

Serviço de Envio de E-Mails - Consulta de Turma

Consulta de Turma Consulta para Coordenação Consulta para Orientadores Caixa de saída

Reiniciar

Código da Turma Código da Disciplina BFB740

Nome da Turma Nome do Professor SUSANA FRASES CARVAJAL

Ano Período

Consultar

Filtro aplicado: Nome do Professor = SUSANA FRASES CARVAJAL ; Código da Disciplina = BFB740
O resultado da consulta está sujeito a restrições devido ao seu Perfil/Escopo.

Total de 2 registros retornados

« 1 de 1 página »

Nome	Código	Segmentação
BFB740 Inf. emergentes e reemergentes	2649	2021-1
BFB740-Infecções emergentes	16556	2020-1

2 registros impressos de 2 registros retornados.

Portal UFRJ

NCE - Núcleo de Computação Eletrônica - UFRJ

5º - Clicar na lupa (conforme seta em vermelho acima), observado o período de referência e abrirá a tela conforme exemplo abaixo:

SIGA Sistema Integrado de Gestão Acadêmica

Serviços Manutenção

Turma: BFB740 Inf. emergentes e reemergentes - 2649

Turma Consulta de Turma Consulta para Coordenação Consulta para Orientadores Caixa de saída

O e-mail será enviado para 37 pessoas.
Clique aqui para visualizar a prévia dos destinatários

Assunto

Anexar arquivo

Encaminhar para mim

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Text color, Background color, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Link, Unlink, Source code, Help.

Enviar

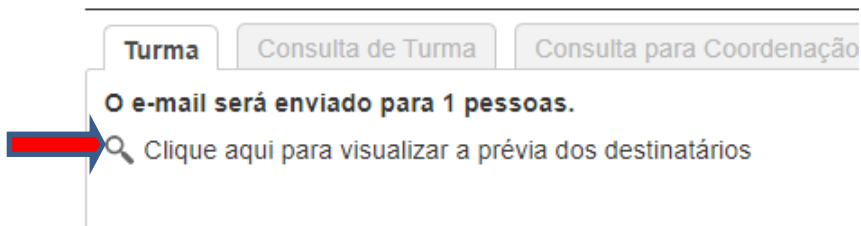
Portal UFRJ

NCE - Núcleo de Computação Eletrônica - UFRJ

Na tela acima o docente pode se comunicar em massa com a turma. Nesse momento é importante ressaltar informações, como por exemplo em qual sala serão as aulas.

IMPORTANTE: Informar ao aluno, em caso de desistência da inscrição, efetivar o trancamento no SIGA conforme calendário da PR2.

6º - Clique em “clique aqui para visualizar a prévia dos destinatários”



E abrirá a listagem de todos que se inscreveram:

